УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского городского округа

от 15.05.2023 № 714-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Партизанского городского округа

1. Общие положения
	1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при главе администрации Партизанского городского округа (далее- Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений на территории Партизанского городского округа, повышения эффективности городской системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
	3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, а также учреждениями, предприятиями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.
	4. Цель Комиссии – обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Партизанского городского округа, создание условий для нормального функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Создание условий и разработка предложений для снижения уровня преступности на территории Партизанского городского округа.

2.2. Активизация работы системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3. Активизация участия и улучшение координации деятельности администрации Партизанского городского округа, правоохранительных органов и других субъектов профилактики и предупреждения правонарушений.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан.

2.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.7. Иные задачи, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Приморского края.

1. Основные функции Комиссии.
	1. Определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации.
	2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.
	3. Контролирует реализацию программ и планов профилактики правонарушений.
2. Полномочия Комиссии.
	1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, обязательны для исполнения субъектами, осуществляющими профилактику правонарушений на территории Партизанского городского округа.
	2. Комиссия, в соответствии с возложенными на неё задачами и функциями, имеет право:
	3. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Партизанского городского округа с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики;
		1. Представлять главе городского округа информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению её эффективности;
		2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
		3. Координировать деятельность субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, разработке мер п её совершенствованию, подготовке проектов нормативных актов в сфере профилактики правонарушений, укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации;
		4. Запрашивать и получать от должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для её деятельности информацию, документы и материалы;
		5. Принимать участие в работе коллегий, заседаниях и совещаниях администрации Партизанского городского округа, межведомственных комиссий администраций Партизанского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
		6. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений;
		7. Образовывать при необходимости экспертные комиссии, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований по вопросам профилактики правонарушений;
		8. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы;
		9. Выступать инициатором размещения тематической социально-значимой рекламы и информации в Партизанском городском округе, касающейся профилактики правонарушений;
		10. Давать рекомендации руководителям субъектов профилактики предметам своего ведения.
3. Регламент (организация) работы Комиссии.
	1. Комиссия формируется в составе: председателя – главы Партизанского городского округа, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.
	2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа. В состав Комиссии входят представители органов и учреждений системы профилактики правонарушений Партизанского городского округа, а также общественных организаций.
	3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из его заместителей. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях. Председатель и его заместители несут ответственность за организацию её работы. Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах.
	4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- оформляет и рассылает протоколы Комиссии и выписки их них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией.

 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии. О дне заседания Комиссии письменно уведомляется прокурор города.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органом местного самоуправления, к сфере ведения которого относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседаниях. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.9. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.10. Председатель Комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.11. Наряду с членами Комиссии участие в её заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.12. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.13. К участию в работе Комиссии могут приглашаться с их согласия представители судебных органов.

5.14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем. План работы составляется на текущий год, на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_