



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2017 г.

№ 13-ра

**Об утверждении Положения об отделе
жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального
комплекса администрации Партизанского
городского округа**

В соответствии с решением Думы Партизанского городского округа от 28 октября 2016 года № 339 «Об учреждении управления жилищно-коммунального комплекса и утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа

1. Утвердить Положение об отделе жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу с 01 января 2017 года распоряжение администрации Партизанского городского округа от 18 февраля 2014 года № 45-ра «Об утверждении Положения об отделе жизнеобеспечения администрации Партизанского городского округа».

3. Начальнику отдела жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа А.А. Козырю организовать работу отдела в соответствии с Положением об отделе жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа.

Глава городского округа

А.В.Зражевский



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Партизанского городского округа
от 16.01.2017 г. № 13-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального
комплекса администрации Партизанского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Отдел жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа (далее- отдел жизнеобеспечения) является структурным подразделением администрации Партизанского городского округа, уполномоченным в сфере решения вопросов местного значения на территории Партизанского городского округа, основным организатором работ по предоставлению услуг в жилищно-коммунальной сфере на территории Партизанского городского округа;

1.2. Правовую основу деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты Приморского края, Устав муниципального образования – Партизанского городского округа Приморского края, иные муниципальные правовые акты, в том числе настоящее Положение;

1.3. Отдел жизнеобеспечения является отделом управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа и подчиняется заместителю главы администрации городского округа - начальнику управления жилищно-коммунального комплекса администрации

Партизанского городского округа (далее- заместитель главы администрации городского округа);

1.4. Структура и штатная численность отдела жизнеобеспечения утверждается главой Партизанского городского округа по предоставлению заместителя главы городского округа;

1.5. Отдел жизнеобеспечения предназначен для реализации государственной политики, решений Администрации Приморского края и главы Партизанского городского округа в части обеспечения надлежащего уровня жилищно-коммунального обслуживания населения и эффективного руководства деятельностью муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в структуре жилищно-коммунального хозяйства.

2. Цели и задачи отдела.

2.1. Основными целями и задачами работы отдела жизнеобеспечения являются:

2.1.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, обеспечения жителей городского округа услугами связи;

2.1.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Партизанского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Партизанского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Организация условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Партизанского городского округа;

2.1.4. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.1.5. Организация сбора, вывоза, утилизации (захоронение) бытовых отходов;

2.1.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.1.7. Организация работ по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Партизанского городского округа;

2.1.8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.9. Проведение мониторинга выбора собственниками помещений способа управления многоквартирным жилым домом;

2.1.10. Подготовка реестров изменений в составе жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности в ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»;

2.1.11. Подготовка и выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ;

2.1.12. Контроль за восстановлением нарушенного благоустройства после производства земляных работ;

2.1.13. Организация работ по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.14. Организация работ по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

2.1.15. Организация работ по осуществлению полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом "О теплоснабжении";

2.1.16. Осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

2.1.17. Организация работ по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в рамках своих полномочий;

2.1.18. Контроль за своевременным и полным исполнением поступивших в отдел судебных актов, постановлений и требований об исполнении судебных актов в сроки, установленные Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

2.1.19. Осуществление контроля за реализацией ведомственных целевых программ, за ходом строительства, реконструкции, капитального ремонта важнейших объектов Партизанского городского округа с целью обеспечения своевременного ввода их в эксплуатацию;

2.1.20. Осуществление работ в рамках контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа.

3. Основные функции отдела.

Для реализации основных задач в жилищно-коммунальной сфере отдел жизнеобеспечения самостоятельно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Партизанского городского округа осуществляет:

3.1. Организацию содержания муниципального жилищного фонда, контроль за эксплуатацией и сохранностью муниципального жилищного фонда;

3.2. Организацию проведения конкурсов по отбору управляющих

организаций для управления многоквартирными домами;

3.3. Контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами, принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

3.4. Представление интересов администрации Партизанского городского округа в пределах делегированных полномочий в органах управления многоквартирными домами и органах управления товариществ собственников жилья, участвует в голосованиях с целью принятия решений, относящихся к компетенции этих органов;

3.5. Рассмотрение вопросов, связанных с капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирных жилых домов в случаях, установленных нормами законодательства Российской Федерации;

3.6. Формирование плана проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирных жилых домов в случаях, установленных нормами законодательства Российской Федерации;

3.7. Планирование расходов бюджета Партизанского городского округа, составление обоснования бюджетных ассигнований, направляемых на решение задач управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа;

3.8. Права и исполняет обязанности муниципального заказчика по размещению муниципального заказа и по муниципальным контрактам, в том числе осуществляет контроль за объемами и качеством поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, принимает участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

3.9. Формирование муниципальных заданий для подведомственных и подотчетных муниципальных учреждений на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), курирование деятельности подотчетных

муниципальных предприятий и учреждений;

3.10. Разработку стратегии реформирования жилищно-коммунального хозяйства Партизанского городского округа с целью приведения управленческой структуры жилищного хозяйства в соответствие со сложившимися жилищными отношениями, подготовку проектов правовых актов, регулирующих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.11. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Партизанского городского округа, регламентирующих реформирование жилищно-коммунального хозяйства;

3.12. Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

3.13. Координацию мероприятий, связанных с подготовкой муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

3.14. Организацию работ и оперативный контроль при ликвидации последствий аварий и проведении ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципального жилищного фонда;

3.15. Ведомственный контроль за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.16. Разработку совместно с другими отделами администрации Партизанского городского округа плана стратегического развития Партизанского городского округа, подготовку предложений по его реализации;

3.17. Организацию работ по реализации муниципальных программ;

3.18. Принятие мер по противодействию коррупции в сфере ЖКХ, пассажирского транспорта;

3.19. Проведение комиссий по безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа;

3.20. Организацию работ по разработке дополнений и внесенных в Правила благоустройства территории Партизанского городского округа;

3.21. Контроль за проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского городского округа, в рамках исполнения Закона Приморского края от 07 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае»;

3.22. Подготовку запросов в отдел по г. Партизанску управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю по собственникам помещений в многоквартирных домах, отправка информации в ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» о смене собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии;

3.23. Размещение информации в ГИС «ЖКХ» по вопросам, касающихся целей и задач управления жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа;

3.24. Проведение работ по обеспечению предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее ЖКХ) Партизанского городского округа законодательной базой, нормативными документами;

3.25. Подготовку предложений по вопросам единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ, проведение оценки приоритетности развития отдельных отраслей ЖКХ, разработку форм взаимодействия с общественными и финансово-экономическими институтами, предприятиями и организациями, в том числе коммерческими, способствующими решению жилищно-коммунальных проблем города;

3.26. Выполнение задач, направленных на реформирование жилищно-коммунального хозяйства городского округа, снижение затрат на

предоставление услуг населению, демонополизацию и создание конкурентной среды среди предприятий, работающих в сфере ЖКХ;

3.27. Сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищно-коммунальной сферы, анализ производственной и финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий ЖКХ;

3.28. Содействие созданию новых предприятий ЖКХ, в том числе и малого бизнеса, необходимых для улучшения жилищно-коммунального обслуживания населения. Содействие развитию конкуренции на рынке жилищно-коммунальных услуг;

3.29. Организацию работ по предоставлению коммунальных услуг;

3.30. Организацию технического обслуживания, ремонта и надлежащей эксплуатации объектов жилищно-коммунальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, и участие в разработке генеральных схем развития жилищно-коммунального хозяйства городского округа;

3.31. Организацию работ по подготовке объектов ЖКХ к постановке на капитальный ремонт и реконструкцию;

3.32. Организацию подготовки объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;

3.33. Формирование конкурентной среды в сфере управления и предоставления жилищно-коммунальных услуг путем проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

3.34. Подготовку документации для проведения конкурсов, аукционов на размещение муниципального заказа в жилищно-коммунальной сфере;

3.35. Организацию работ по осуществлению муниципального жилищного контроля в жилищно-коммунальной сфере, подготовку предложений по применению санкций к предприятиям ЖКХ, допустившим ухудшение качества услуг по содержанию и обслуживанию жилищного

фонда и других объектов инженерной инфраструктуры, установленных в договорах муниципального заказа, или иных условий договоров;

3.36. Организацию работ по формированию и реализации федеральных, краевых и городских программ в области ЖКХ на территории городского округа;

3.37. Оказание помощи гражданам в обеспечении топливом для отопления жилых домов;

3.38. Подготовку установленных форм отчетности;

3.39. Организацию повышения квалификации и подготовки кадров для системы ЖКХ городского округа.

4.Права и обязанности отдела.

Отдел жизнеобеспечения имеет право:

4.1. Осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти Российской Федерации, статистические и финансовые органы, организации различных организационно-правовых форм, функционирующих на территории городского округа, направлять запросы в структурные подразделения администрации Партизанского городского округа о предоставлении информации, необходимой для выполнения функций и задач отдела;

4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.3. Принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов городского значения;

4.4. Осуществлять проверку финансово-экономической и производственной деятельности муниципальных предприятий ЖКХ;

4.5. Выступать с предложениями о принятии мер воздействия к руководителям муниципальных предприятий ЖКХ, недобросовестно исполняющим свои обязанности.

5. Организация деятельности отдела.

5.1. Отдел жизнеобеспечения возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Партизанского городского округа по представлению начальника управления жилищно-коммунального комплекса. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое (экономическое) образование по соответствующему должностным обязанностям направлению деятельности, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

5.2. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое (экономическое) образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

5.3. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое (экономическое) образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

5.4. На должность ведущего специалиста, назначается лицо, имеющее высшее техническое (экономическое) образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

5.5. Начальник и сотрудники отдела жизнеобеспечения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.6. Сотрудники отдела жизнеобеспечения обязаны в письменной форме уведомлять начальника отдела жизнеобеспечения о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно, о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. Начальник отдела:

- организует деятельность отдела, распределяет обязанности между специалистами отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

- представляет кандидатуры на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий ЖКХ и сотрудников отдела.

Начальник отдела несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций отдела;

- за разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации Партизанского городского округа, перечень которой утверждается главой Партизанского городского округа;

- за трудовую и исполнительскую дисциплину работников отдела.

5.8. Начальник и сотрудники отдела жизнеобеспечения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
