**Как выстроить работу по гражданской обороне**

В соответствии с требованиями пп. «г» п. 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (Постановление Правительства РФ [от 02.11.2000 № 841](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475132)), можно выделить следующий алгоритм организации работы по ГО:

1. Назначьте уполномоченного.
2. Подготовьте учебно-материальную базу.
3. Разработайте программы и проведите обучение работников.
4. Разработайте программу вводного инструктажа по ГО и проводите его с вновь принятыми работниками.
5. Проводите учения и тренировки по ГО.

**Обязанности работодателя в рамках работы по ГО**

Организации любой формы собственности обязаны:

- планировать и организовывать мероприятия по ГО,

-готовить организацию к работе в военное время,

- обучать работников по ГО.

Это указано в ст. 9 Федерального закона [от 12.02.1998 № 28-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477251) и пп. «г» п. 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (Постановление Правительства РФ [от 02.11.2000 № 841](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475132)). А если в нормативно-правовых актах в области ГО установлены отдельные виды организаций, то они обязаны создавать и содержать в целях ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Все мероприятия по ГО организация проводит за счет собственных средств (п. 4 ст. 18 Закона [№ 28-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=477251)).

**Что означает категория по гражданской обороне**

Категория по гражданской обороне присваивается организациям в зависимости от ряда критериев, касающихся их деятельности и воздействия на безопасность государства и общества. Основные группы организаций, которым присваивается категория по ГО:

- Организации с важным оборонным и экономическим значением: к ним относятся компании, продукция или услуги которых играют стратегическую роль для обеспечения обороноспособности и безопасности страны. К примеру, это может быть хранение радиоактивных отходов, производство средств криптографической защиты информации и другие виды деятельности, указанные в перечне [ст. 6 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=453872#h276).

- Организации с мобилизационными заданиями: такие компании обязуются иметь производственные мощности для обеспечения выпуска продукции, необходимой для нужд обороны страны, в соответствии с заключенными договорами с местной администрацией ([ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизации…»](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=468433#h407)).

- Организации с высокой степенью потенциальной опасности: сюда входят объекты повышенной опасности (ОПО I и II классов), организации с опасными производствами и сооружениями (например, ГТС высокой опасности).

- Организации с уникальными историко-культурными объектами: это компании, которые владеют особо ценными объектами культурного наследия, зарегистрированными в Музейном фонде РФ или имеющими статус книжных памятников (п. 1 Положения, утв. Указом Президента РФ от 30.11.92 № 1487).

В зависимости от уровня опасности и значимости объектов организации могут получить одну из трех категорий по гражданской обороне: **особо важную**, **первую** или **вторую**. При этом категория филиалов не зависит от категории головного офиса.

Категорированные работодатели обязаны создавать и поддерживать в готовности (ст. 9 Закона [№ 28-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477251#h215)):

* Нештатные формирования для выполнения мероприятий по гражданской обороне. Порядок определен Приказом МЧС от 18.12.2014 № 701.
* Нештатные аварийно-спасательные формирования — организации, эксплуатирующие ОПО I и II категории, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности. Порядок определен в Приказе МЧС [от 23.12.2005 № 999](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442122).
* Локальные системы оповещения — организации с ОПО I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности. Требования содержатся в Постановлении Правительства РФ [от 17.05.2023 № 769](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=448951) и [Методических рекомендациях МЧС от 24.12.2002 № б/н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=133790).
* Создавать и содержать в целях ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ [от 27.04.2000 № 379](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=69676&cwi=171).

Формировать запас СИЗ на случай войны или чрезвычайных ситуаций должны предприятия, где сотрудники работают в зонах:

* защитных мероприятий, которые проводят вокруг объектов по хранению и уничтожению химоружия;
* возможного радиоактивного и химического загрязнения или заражения, которые устанавливают вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

Предприятия обязаны формировать запас СИЗ за свой счет. Количество определяется из расчета 30% от общей численности сотрудников. Сверх этого:

* для работников в пределах зон возможного химического заражения — СИЗ органов дыхания от соответствующих опасных веществ из расчета на 105% общей численности сотрудников;
* для работников в пределах зон возможного радиоактивного загрязнения — респираторы из расчета на 101% общей численности.

Вместо респираторов можно использовать исправные фильтрующие противогазы, срок хранения которых не истек.

Предприятия самостоятельно определяют места хранения СИЗ. Единственное условие —  они должны находиться максимально близко к местам работы сотрудников. Если собственного места нет, можно арендовать место на складах других организаций.

Предприятия организуют обучение обращению с СИЗ в рамках подготовки по гражданской обороне. Не путайте его с обучением по применению СИЗ в рамках Порядка, утв. Постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 № 2464](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=442665).

**Как назначить ответственного за гражданскую оборону**

Руководитель организации обязан назначить ответственного за гражданскую оборону (п. 4 ст. 12 Закона[№ 28-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477251#h281), Постановление Правительства РФ [от 10.07.1999 № 782](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=78641), Приказ МЧС [от 23.05.2017 № 230](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=296637)).

В организациях без категории по ГО вне зависимости от общей численности работников и количества филиалов достаточно оформить одного ответственного сотрудника, причем выполнять обязанности по ГО он может по совместительству.

В категорированных организациях и филиалах назначают отдельного уполномоченного работника или создают структурное подразделение по ГО. Количество уполномоченных зависит от общей численности работников.

| **Численность сотрудников, чел.** | **Организация** | **Представительство или филиал** |
| --- | --- | --- |
| До 500 | 1 освобожденный работник | 1 освобожденный работник |
| От 501 до 1 000 | Не менее 2 освобожденных работников | 2 освобожденных работника |
| От 1 001 до 2 000 | 3 освобожденных работника |
| От 2 001 до 5 000 | Не менее 3 освобожденных работников | 4 освобожденных работника |
| От 5 001 и более | Не менее 6 освобожденных работников | 5 освобожденных работников |

Для организаций с категорией по ГО руководитель и ответственные сотрудники должны получить дополнительное профессиональное образование или проходить курсовое обучение по ГО раз в пять лет (пп. «б» п. 3 и п. 4 Положения о подготовке населения, утв. Постановлением Правительства РФ [№ 841](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=475132)).

**Каковы требования к квалификации работников по ГО**

Квалификационные требования к работникам по ГО перечислены в Приказах Минздравсоцразвития [от 10.12.2009№ 977](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=475132#h61) и Минтруда

[от 03.12.2013 № 707н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=225778).

Обучение по программам ДПО или курсовое обучение по ГО проходят:

- в лицензированных образовательных организациях, например в учебно-методических центрах;

- на курсах гражданской обороны.

Работники по гражданской обороне в организациях без категории по ГО:

- получают от местного самоуправления сведения о потенциальных опасностях при военных конфликтах и ЧС;

- планируют мероприятия по ГО;

- организуют подготовку работников по ГО и ЧС.

В организациях, отвечающих за гражданскую оборону, значительно расширяется круг обязанностей.

Обязанности можно разделить на пять групп:

1. Организационные функции.
2. Функции ответственных, связанные с мероприятиями по ГО.
3. Функционал ответственных, связанный с документацией по ГО.
4. Функции по планированию и контролю.
5. Функции ответственных, связанные с подготовкой в области ГО.

Перечисленные выше обязанности ответственных по ГО прописаны в Постановлении Правительства РФ [от 10.07.1999 № 782](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=78641) и Приказе МЧС [от 23.05.2017 № 230](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=296637).

**Какие документы по ГО должны быть в организации**

Опираясь на положения ст. 14 и 20 Федерального закона [от 21.12.1994 № 68-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=478634) и ст. 9 Федерального закона [от 12.02.1998 № 28-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=477251)можно сформировать список документов в области ГО, который должен быть в организации.

**Как провести вводный инструктаж по ГО и ЧС**

Проведите инструктаж в течение 30 календарных дней с момента приема нового сотрудника. За основу вводного инструктажа можно взять примерную программу, которая есть в Письме МЧС [от 27.02.2020 № 11-7-605](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=356720).

Обязательные вопросы:

- опасные производственные факторы предприятия и его месторасположения;

- категория по ГО;

- положения плана ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов по ГО и ЧС;

- вероятность попадания предприятия в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

- оценка обстановки в ситуации, если потенциальный противник применит современные средства поражения.

Кроме того, надо утвердить инструкцию по гражданской обороне и действиям персонала при угрозе ЧС.

В соответствии с п. 2.7 Примерного порядка реализации вводного инструктажа по гражданской обороне (Письмо МЧС [от 27.02.2020 № 11-7-605](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=356720)), МЧС одобрило возможность проводить инструктаж для удаленных филиалов и представительств дистанционно. Для этого необходимы аппаратно-программные средства, которые поддерживают аудиовизуальную связь инструктирующего и инструктируемого в режиме реального времени.

Также можно оформить акт, к которому приложить аудио- или видеозапись инструктажа и направить его в течение 20 календарных дней в головную организацию.

Чтобы использовать дистанционный формат, нужно разработать порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов.

В документе укажите:

- ФИО и должность ответственного за инструктаж по ГО удаленного филиала. Если ответственный пребывает вне филиала, укажите ответственного в самом филиале, который покажет работникам и сопроводит их по маршрутам эвакуации, местам, где расположены СИЗ и инженерные сооружения ГО.

- Программу инструктажа по ГО работников удаленного филиала.

- Журнал учета инструктажа работников удаленного филиала. Он может быть в электронной форме.

- Данные об аппаратно-программных средствах, с помощью которых проводят дистанционный инструктаж по ГО.

Порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов должен быть утвержден приказом руководителя организации.

После инструктажа устно проверьте знания работника и сделайте запись о дате инструктажа в журнале вводного инструктажа по ГО. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован подписями инструктируемого и инструктирующего.

**Как проводить инструктажи по действиям в ЧС**

Инструктаж по действиям в ЧС проводится не реже раза в год. Назначьте ответственного за проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях приказом руководителя.

**Когда и как проводят учения по гражданской обороне**

Виды учений, которые проводят работодатели (Приказ МЧС [от 29.07.2020 № 565](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=369353))

| Вид учений | Тип организации | Периодичность и продолжительность |
| --- | --- | --- |
| **Вид учений** | **Тип организации** | **Периодичность и продолжительность** |
| Командно-штабные учения | Органы исполнительной власти, госкорпорации, госорганы | Раз в 2 года. Продолжительностьдо 3 суток |
| Муниципалитеты | Раз в 3 года. Продолжительностьдо 1 суток |
| Тактико-специальные учения | Предприятия, где есть аварийно-спасательные формирования | Раз в 3 года. Продолжительностьдо 8 часов |
| Предприятия, где есть формирования постоянной готовности | Раз в год |
| Штабные тренировки | Органы управления ГО и РСЧС с привлечением структурных подразделений организаций | Не реже 1 раза в год. Продолжительность до 1 суток |
| Объектовые тренировки | Все организации | Продолжительность определяет работодатель |
| Специальные учения или тренировки по противопожарной защите | Организации, где НПА требуют проведения специальных учений | Раз в год. Продолжительностьдо 8 часов  |

Виды, темы, продолжительность и периодичность учений и тренировок определите с учетом задач, решаемых в области ГО и ЧС природного и техногенного характера (Методические рекомендации по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций…, утв. МЧС России 27.08.2021).

Организация должна разработать для подготовки учений (Положение о подготовке граждан, утв. Постановлением Правительства РФ [от 18.09.2020 № 1485](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=475656)):

- приказ о подготовке и проведении командно-штабного учения или тренировки;

- схему организации руководства учением или тренировкой;

- календарный план подготовки командно-штабного учения или тренировки;

- замысел командно-штабного учения или тренировки с пояснительной запиской;

- задание на командно-штабное учение или тренировку;

- план проведения командно-штабного учения или тренировки;

- инструкцию по мерам безопасности при проведении комплексного учения или тренировки.

**Кто и как создает нештатные аварийно-спасательные формирования**

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее — НАСФ) создают организации, которые:

- имеют мобилизационное задание;

- обеспечивают выполнение мероприятий по ГО федерального органа исполнительной власти, регионального или местного уровня;

- эксплуатируют опасные производственные объекты (ОПО) I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Эти организации:

- разрабатывают структуру и табели оснащения НАСФ специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

- укомплектовывают НАСФ личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

- подготавливают и руководят деятельностью НАСФ;

- обеспечивают применение НАСФ;

- планируют и применяют НАСФ;

- поддерживают НАСФ в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

Личный состав НАСФ комплектуют из сотрудников организации (Приказа МЧС РФ[от 23.12.2005 № 999](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442122)). Зачисление в состав оформляется приказом руководителя организации. Основной состав руководителей и специалистов должен включать аттестованных спасателей, а также квалифицированных специалистов существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

Организация обеспечивает НАСФ спецтехникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами за счет собственных средств (пп. 15 и 17 Приказа МЧС [№ 999](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442122)). Нормы оснащения НАСФ можно посмотреть в приложении № 2 к вышеуказанному порядку.

**Какая ответственность грозит за нарушение правил ГО**

Проверки по гражданской обороне проводит МЧС. В соответствии с Постановлением Правительства РФ [от 25.06.2021 № 1007](https://normativ.kontur.ru/document/last?moduleId=1&documentId=457767) в план проверок по гражданской обороне включают организации и предпринимателей, которые:

- эксплуатируют критически важные объекты;

- входят в оборонно-промышленный комплекс;

- эксплуатируют потенциально опасные объекты;

- отнесены к категориям по гражданской обороне;

- имеют на балансе защитные сооружения гражданской обороны.

На остальных предприятиях плановые проверки по гражданской обороне не проводят.

**За невыполнение правил в области гражданской обороны (ч. 2 ст.**[**20.7**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477460#h3163)**КоАП) МЧС оштрафует должностных лиц на сумму от 10 000 до 20 000 руб., а юридических лиц — от 100 000 до 200 000 руб.**