Приложение №2

кПоложению об условиях оплаты

 труда руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров муниципальных

 унитарных (казенных) предприятий

Партизанского городского округа

 от 24.05.2016 № 414-па

Лист согласования

на выплату квартальной премии руководителю
МУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Показатели премирования \* | План на отчетный период | Факт за отчетный период | Темп роста в % | Размер преми-рования | Размер депреми-рования |
|  |  |
|  |  Выполнение плана выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг |  |  |  |  |  |
|  | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |  |  |  |  |  |
|  | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово- хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | Отсутствие нарушений по проведению сделок с имуществом, требующих согласования с собственником – Администрацией городского округа |  |  |  |  |  |
|  | Отсутствие роста травматизма в отчетном периоде по сравнению с прошлым календарным периодом |  |  |  |  |  |
|  | Укомплектованность предприятия основным персоналом (не менее 95 процентов от штатного расписания)  |  |  |  |  |  |
|  | Отсутствие задолженность по оплате труда работникам предприятия |  |  |  |  |  |

 Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Гл. бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Согласование:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п |  | Ф.И.О. | Дата | Подпись | Замечания | Согласованный размер премии |
|  | Заместитель главы администрации, курирующий МУП |  |  |  |  |  |
|  | Управление экономического развития |  |  |  |  |  |
|  | Отдел по управлению муниципальной собственностью |  |  |  |  |  |
|  | Отдел курирующий предприятие |  |  |  |  |  |
|  | Отдел делопроизводства и кадров |  |  |  |  |  |

Согласую решение о выплате премии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Заместитель главы администрации-

председатель балансовой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)