Приложение № 2

к приказу управления образования

от 09.07.2021г. № 320 -а

**Положение**

**о городском методическом Совете муниципальной методической службы управления образования администрации Партизанского городского округа**

**1. Общие положения.**

Городской методический Совет (далее – Методический совет) - совещательный орган, координирующий работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса образовательных организаций (далее ОО) Партизанского городского округа, инноваций, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, органов управления образования Приморского края, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчётен методическому кабинету управления образования и управлению образования ПГО.

1.4. Методический совет координирует работу городских методических объединений.

**2.Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Методического совета являются:

-определение приоритетных направлений методической работы МК управления образования, рассмотрение путей их решения и хода реализации;

-обеспечение гибкости и оперативности методической работы ГМО.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, мониторингов, осуществляемых в ОО района;

-изучение и распространение передового опыта методической работы, современных технологий обучения в ОО ПГО;

-методическое сопровождение руководителей ГМО учителей– предметников;

-анализ результатов деятельности ГМО и усовершенствование их работы;

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;

**3.Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами методической работы МК управления образования. Содержание направлено на повышение профессиональных компетенций педагогических работников ОО округа, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение качества образования.

3.2. Свою работу методический совет строит по следующим направлениям:

-формирует цели и задачи методического обеспечения ГМО;

- координирует деятельность городских методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

-разрабатывает приоритетные для образовательной системы округа направления методической работы;

-вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке успешных педагогических практик;

-организует и проводит тематические семинары, конференции педагогического мастерства, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ОО ПГО и иные мероприятия по методической работе;

-осуществляет организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов с последующим анализом итогов;

**4. Состав Методического совета и организация его работы**

4.1. В состав методического совета входят методисты городского методического кабинета, руководители городских методических объединений.

4.2. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом начальника управления образования Партизанского городского округа в начале учебного года.

4.3. Управление методическим советом осуществляет методист из числа сотрудников методического кабинета, утверждаемый приказом начальника управления образования Партизанского городского округа.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе плана в составе годового плана МК.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета не реже 4 раз в год. Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.7. Функции секретаря методического совета осуществляет сотрудник методического кабинета.

4.8. Заседания методического совета могут быть открытыми (расширенными).

**5. Права Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос перед руководством управления образования, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных

организаций за активное участие в проектной, исследовательской деятельности, организацию методической работы в ОО или ГМО;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;

-давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

**6. Документация методического совета**

6.1. К документации методического совета относятся план его работы на календарный год, протоколы заседаний методического совета, материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

6.3. Протоколы методического совета хранятся 3 года.

Приложение № 3

к приказу управления образования

от 09.07.2021г. № 320- а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1. Городское методическое объединение учителей-предметников (далее ГМО) является основным структурным подразделением методической службы управления образования администрации Партизанского городского округа, осуществляющим руководство учебно-воспитательной и методической работой по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогических работников по одному учебному предмету или нескольким учебным предметам одной образовательной области.
3. Городское методическое объединение руководствуется в своей деятельности решениями министерства образования Приморского края, рекомендациями Института развития образования Приморского края, документами управления образования администрации Партизанского городского округа и настоящим Положением.
4. Городское методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования администрации Партизанского городского округа.

**2. 3адачи городского методического объединения учителей-предметников**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обеспечение профессионального, методического и творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, современных информационных технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

- обобщение успешных педагогических практик и внедрение их в практику работы;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации,

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Организация работы городского методического объединения учителей-предметников**

3.1.Руководитель ГМО учителей-предметников назначается ежегодно приказом начальника управления образования администрации Партизанского городского округа на основе рекомендации сотрудников МК. Руководитель ГМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

3.2. ГМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы городского методического объединения включаются - методическая тема, цели и задачи ГМО, направления его деятельности (организационное, методическое, информационное, консультативное и т.д.)

3.3. ГМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся не менее 3-х заседаний.

3.4. К основным формам работы в ГМО относятся:

- заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, успешных педагогических практик;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету; проведение лекций, докладов и дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-проведение методических декад, недель, дней; взаимопосещение уроков; контроль качества проведения учебных занятий.

**4. Права районного методического объединения**

ГМО имеет право:

4.1.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;

4.2.Рекомендовать к публикации в сети Интернет, на педагогических форумах, обобщённые материалы успешных педагогических практик, существующих в образовательных учреждениях округа ;

4.3.Выдвигать от ГМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

4.4. Рекомендовать к поощрению учителей – членов ГМО за активное участие в учебно – методической деятельности.

**5.Обязанности членов ГМО**

5.1.Каждый учитель, являющийся членов ГМО, должен иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО.

5.3.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5.4.Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

**6.Документация и отчетность РМО**

1. Положение о ГМО;
2. Анализ работы ГМО за прошедший год;
3. План работы ГМО на текущий учебный год;
4. Банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому; преподаваемый предмет, общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования учителей – членов ГМО.
5. Адреса успешных педагогических практик членов ГМО;
6. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
7. Информационные и аналитические справки, диагностика результатов мониторингов различных аспектов образовательного процесса;
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
9. Протоколы заседаний ГМО;
10. Анализ деятельности ГМО предоставляется в МК в конце учебного года.

Приложение 4

к приказу управления образования

от 09.07.2021 № 320 -а

**Модель муниципальной методической службы**

**Партизанского городского округа**

**Центр развития образования**

**Муниципальный**

**методический**

**совет**

Муниципальный

методический

центр

Городские предметные методические

объединения

Методические службы образовательных

организаций